

КОНТРАКТ № _____

на оказание услуг по предоставлению простого (неисключительного) права на получение обновлений эксплуатируемого программного продукта медицинской информационной системы «Ариадна» (МИС «Ариадна»), а также на оказание услуг по сопровождению и технической поддержке МИС «Ариадна»

Идентификационный код закупки 26 1 2902015753 290201001 0009 007 0000 244

г. Северодвинск

«___» _____ 2026 год

Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть №58 Федерального медико-биологического агентства», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника Пономарева Олега Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующей (его) на основании _____, с другой стороны, именуемые совместно в дальнейшем «Стороны», на основании протокола _____ от «___» _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Контракт о нижеследующем.

1. Предмет Контракта, срок, место и условия оказания услуг

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по **оказанию услуг по предоставлению простого (неисключительного) права на получение обновлений эксплуатируемого программного продукта медицинской информационной системы «Ариадна» (МИС «Ариадна»), а также на оказание услуг по сопровождению и технической поддержке МИС «Ариадна»** (далее – услуги) в соответствии с пунктом 3.1. «Объект закупки» электронного контракта, сформированного с использованием ЕИС, условиями Контракта, Техническими требованиями (приложение № 1 к Контракту), которое является неотъемлемой частью настоящего Контракта, а Заказчик обязуется принять результаты оказанных услуг и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

1.2. Срок оказания услуг: с 01.01.2027 года по 31.12.2028 года.

1.3. Место оказания услуг: Оказание услуги осуществляется Исполнителем по адресу Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Кирилкина, д. 4.

При наличии технической возможности услуги или их часть оказываются Исполнителем по месту его нахождения (удалённо) с использованием телекоммуникационных сетей

2. Качество оказываемых услуг

2.1. Качество оказываемых услуг должно соответствовать действующим государственным стандартам, нормам и правилам, установленным в Российской Федерации для данного вида услуг, в том числе:

Федеральному закону от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья»;

Федеральному закону от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральному закону от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Методическим рекомендациям по обеспечению функциональных возможностей медицинских информационных систем медицинских организаций, утвержденным Минздравом России 01.02.2016;

Приказу Минздрава России от 24.12.2018 № 911н «Об утверждении требований к государственным информационным системам в сфере здравоохранения субъектов российской федерации, медицинским информационным системам медицинских организаций и информационным системам фармацевтических организаций».

Исполнитель гарантирует обеспечение конфиденциальности информации о Заказчике и обрабатываемых Заказчиком персональных данных пациентов, которая будет или может быть известна специалистам Исполнителя в процессе настройки медицинской информационной системы «Ариадна» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Цена Контракта

3.1. Цена настоящего Контракта составляет ____ (____ сумма прописью____) руб. ____ коп., в том числе НДС: ____ (____ сумма прописью____) руб. ____ коп./ *НДС не облагается.*

3.2. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Исполнителю, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

3.3. Цена Контракта включает в себя стоимость оказываемых услуг, иные расходы, связанные с исполнением настоящего Контракта, а также налоги, сборы и другие обязательные платежи.

3.4. Цена Контракта является твердой, определяется на весь срок исполнения Контракта и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и настоящим Контрактом.

4. Порядок и сроки оплаты услуг

4.1. Оплата производится за фактически оказанные услуги на основании счета и/или счета-фактуры (при наличии) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в срок не более **7 (семи) рабочих дней** с даты подписания Заказчиком документа о приемке, предусмотренного частью 7 статьи 94 Закона № 44-ФЗ, и содержащего информацию, предусмотренную пунктом 1 части 13 статьи 94 Закона № 44-ФЗ (далее – документ о приемке).

4.2. Оплата по настоящему Контракту производится в безналичной форме в рублях Российской Федерации.

4.3. Обязательства Заказчика по оплате оказанных услуг считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика, указанного в разделе 13 настоящего Контракта.

4.4. Оплата осуществляется за счет средств бюджетных учреждений.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1) принять оказанные услуги, провести их экспертизу, а также оплатить оказанные услуги в соответствии с настоящим Контрактом;

5.1.2) передать Исполнителю информацию, необходимую для выполнения обязательств по настоящему Контракту;

5.1.3) надлежаще исполнять иные принятые на себя обязательства.

5.2. Заказчик имеет право:

5.2.1) осуществлять контроль за оказанием услуг Исполнителем в рамках принятых им обязательств, установленных настоящим Контрактом;

5.2.2) требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Контракта, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков;

5.2.3) запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств по настоящему Контракту;

5.2.4) привлекать независимых экспертов для проверки соответствия качества оказываемых услуг требованиям, установленным настоящим Контрактом;

5.2.5) не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения настоящего Контракта (в случае, если Контрактом предусмотрены отдельные этапы его исполнения) либо оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этой услуги условиям настоящего Контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этой услуги и устранено Исполнителем;

5.2.6) принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств;

5.2.7) провести экспертизу оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта;

5.2.8) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Исполнитель обязан:

5.3.1) оказать услуги в соответствии с техническими регламентами, стандартами, обязательными нормами и правилами, установленными или обычно применяемыми для оказания данных услуг;

5.3.2) своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении настоящего Контракта, а также к установленному настоящим Контрактом сроку предоставить Заказчику результаты оказания услуги, предусмотренные настоящим Контрактом, результаты отдельного этапа исполнения настоящего Контракта (в случае, если Контрактом предусмотрены отдельные этапы его исполнения);

5.3.3) незамедлительно в письменной форме информировать Заказчика в случае невозможности исполнения обязательств по настоящему Контракту;

5.3.4) надлежаще исполнять иные принятые на себя обязательства.

5.4. Исполнитель имеет право:

5.4.1) требовать подписания Заказчиком документа о приемке;

5.4.2) требовать своевременной оплаты за оказанные услуги в соответствии с настоящим Контрактом;

5.4.3) запрашивать в письменной форме у Заказчика сведения и документы, необходимые для надлежащего исполнения принятых на себя обязательств по настоящему Контракту;

5.4.4) принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств;

5.4.5) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок и сроки приемки оказанных услуг

6.1. Приемка оказанных услуг осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, указанными в Законе № 44-ФЗ и настоящем Контракте.

6.2. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям настоящего Контракта Заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных настоящим Контрактом,

может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании соответствующих контрактов, заключенных в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

6.3. Для проведения экспертизы оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения настоящего Контракта и отдельным этапам исполнения настоящего Контракта (в случае, если настоящим Контрактом предусмотрены отдельные этапы его исполнения). В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований настоящего Контракта, не препятствующие приемке оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

6.4. По решению Заказчика для приемки оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения настоящего Контракта (в случае, если Контрактом предусмотрены отдельные этапы его исполнения) может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек.

6.5. Приемка оказанных услуг осуществляется Заказчиком и подтверждается подписанием документа о приемке.

Расчетный период по Контракту признается 1 (один) календарный месяц. Расчет с Исполнителем за оказанные услуги производится ежемесячно за фактически оказанный объем услуг.

6.6. Исполнитель, по окончании расчетного периода, формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя, и размещает в единой информационной системе документ о приемке в течение 5 (**пяти**) **рабочих дней** с даты окончания оказания услуг Заказчику.

6.7. К документу о приемке могут прилагаться документы, которые считаются его неотъемлемой частью. При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет информация, содержащаяся в документе о приемке.

6.8. В течение 20 (двадцати) рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке в соответствии с пунктом 3 части 13 статьи 94 Закона № 44-ФЗ, Заказчик (за исключением случая создания приемочной комиссии в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Контракта) осуществляет одно из следующих действий:

а) подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке;

б) формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

6.9. В случае создания в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Контракта приемочной комиссии не позднее 20 (двадцати) рабочих дней, следующих за днем поступления Заказчику документа о приемке в соответствии с пунктом 3 части 13 статьи 94 Закона № 44-ФЗ:

а) члены приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием единой информационной системы, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа. При этом, если приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками Заказчика, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание

такого отказа без использования усиленных электронных подписей и единой информационной системы;

б) после подписания членами приемочной комиссии в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке Заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает их в единой информационной системе. Если члены приемочной комиссии в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта не использовали усиленные электронные подписи и единую информационную систему, Заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов.

6.10. В случае получения мотивированного отказа от подписания документа о приемке Исполнитель вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и направить Заказчику документ о приемке в порядке, предусмотренном частью 13 статьи 94 Закона № 44-ФЗ.

6.11. Датой приемки оказанной услуги за календарный месяц считается дата размещения в единой информационной системе документа о приемке, подписанного Заказчиком.

6.12. Внесение исправлений в документ о приемке осуществляется путем формирования, подписания усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Исполнителя, Заказчика, и размещения в единой информационной системе исправленного документа о приемке.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства Заказчиком, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.4. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом. Размер штрафа устанавливается в соответствии с Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 года № 1042 (далее – Правила), в размере _____.

7.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня

истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта (отдельного этапа исполнения Контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения Контракта) и фактически исполненных Исполнителем.

7.7. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом. Размер штрафа устанавливается в соответствии с Правилами в размере _____.

7.8. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Контракте таких обязательств) в соответствии с Правилами в размере _____.

7.9. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

7.10. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

7.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

Сторона, для которой в связи с названными обстоятельствами создалась невозможность выполнения своих обязательств по Контракту, в течение 5 рабочих дней письменно извещает другую Сторону о невозможности выполнения обязательств по Контракту с указанием причин.

7.12. Заказчик удерживает сумму неисполненных Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком в соответствии с настоящим Контрактом, из суммы, подлежащей оплате Исполнителю.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Контракта, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных уполномоченными представителями Сторон.

8.2. В случае недостижения взаимного согласия споры по настоящему Контракту разрешаются в Арбитражном суде Архангельской области.

8.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Архангельской области Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

Обмен документами при применении мер ответственности и совершении иных действий в связи с нарушением Исполнителем или Заказчиком условий Контракта осуществляется с использованием единой информационной системы путем направления электронных уведомлений. Такие уведомления формируются с использованием единой информационной системы, подписываются усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, Исполнителя, и размещаются в единой информационной системе без размещения на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По полученному электронному уведомлению Сторона должна дать ответ по существу в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения.

9. Срок действия Контракта

9.1. Контракт вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Контракту либо до его расторжения.

9.2. Окончание срока действия настоящего Контракта влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Контракту, если таковые имели место при исполнении настоящего Контракта.

10. Порядок изменения, расторжения Контракта и прочие условия

10.1. При заключении и исполнении Контракта изменение его существенных условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 44-ФЗ и настоящим Контрактом.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту действительны, если они оформлены в виде дополнительного соглашения к Контракту и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Дополнительные соглашения к Контракту являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

10.3. При исполнении настоящего Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по настоящему Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.4. В случае перемены Заказчика по настоящему Контракту права и обязанности Заказчика, предусмотренные настоящим Контрактом, переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

10.5. При исполнении Контракта (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «в» пункта 1, подпунктом «б» пункта 2, подпунктом «в» пункта 3 части 4 статьи 14 Закона № 44-ФЗ) по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Контракте.

10.6. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов и организационно-правовой формы Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней обязан письменно известить об этом Заказчика.

10.7. Расторжение настоящего Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

10.8. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом Стороны Контракта от исполнения настоящего Контракта другая Сторона настоящего Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

10.9. В соответствии с пунктом 16 постановления Правительства Архангельской области от 26.12.2018 № 613-пп «О мерах по обеспечению исполнения областного бюджета» в случае уменьшения получателю средств областного бюджета ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств условия настоящего Контракта, подлежащего оплате за счет средств областного бюджета, могут быть изменены, в том числе по цене и (или) срокам его исполнения и (или) объему услуги.

11. Обеспечение исполнения Контракта

11.1. Обеспечение исполнения Контракта установлено в размере 5% начальной (максимальной) цены контракта, что составляет _____ рублей _____ копеек.

11.2. Исполнение Контракта может обеспечиваться предоставлением независимой гарантии, соответствующей требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, срок действия независимой гарантии определяются в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ Исполнителем самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный Контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ.

11.3. Контракт заключается после предоставления Исполнителем обеспечения исполнения Контракта в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

11.4. В ходе исполнения Контракта Исполнитель вправе изменить способ обеспечения исполнения Контракта и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта новое обеспечение исполнения Контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 Закона № 44-ФЗ.

11.5. В случае, если Контрактом предусмотрены отдельные этапы его исполнения и установлено требование обеспечения исполнения Контракта, в ходе исполнения данного Контракта размер этого обеспечения подлежит уменьшению в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 Закона № 44-ФЗ.

11.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Контракта, в том числе часть этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения Контракта в соответствии с частями 7, 7.1, и 7.2 статьи 96 Закона № 44-ФЗ, возвращаются Исполнителю в течение 15 дней с даты исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом.

11.7. Исполнитель обязан в случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего независимую гарантию в качестве обеспечения исполнения Контракта, лицензии на осуществление банковских операций предоставить новое обеспечение исполнения Контракта не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. Размер такого обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7, 7.1, 7.2 и 7.3 статьи 96 Закона № 44-ФЗ. За каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим пунктом, начисляется пеня в размере, определенном в порядке, установленном в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Контракта.

11.8. Положения настоящего раздела об обеспечении исполнения Контракта, включая положения о предоставлении такого обеспечения с учетом положений статьи 37 Закона № 44-ФЗ, не применяются в случае заключения Контракта с Исполнителем, который является казенным учреждением.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий Контракт составлен в форме электронного документа, подписан усиленными электронными подписями Сторон и имеет одинаковую юридическую силу для них. После заключения Контракта каждая из Сторон вправе перенести Контракт на бумажный носитель.

12.2. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Контракта, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8.3. настоящего Контракта, направляются в письменной форме заказным письмом по адресу Стороны, указанному в разделе 13 настоящего Контракта, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений заказным письмом уведомления считаются полученными Стороной в день фактического

получения, подтвержденного отметкой почтового отделения связи. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

12.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Контрактом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Неотъемлемой частью Контракта являются следующие приложения:

Технические требования (приложение № 1);

Соглашение о защите и неразглашении информации (приложение № 2);

13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть №58 Федерального медико-биологического агентства» (ФГБУЗ ЦМСЧ №58 ФМБА России) Юридический и почтовый адрес: 164502, Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Кирилкина, д. 4 Тел./факс (8184) 52-23-36, 52-23-44 E-mail: cmsch58@fmbamail.ru ИНН 2902015753 КПП 290201001 ОКПО 08624533, ОКОПФ 72 ОГРН 1022900839235, ОКТМО 11503000001 Дата постановки на учет в налоговом органе 02.06.1991 г. Банковские реквизиты Получатель: УФК по Нижегородской области (ФГБУЗ ЦМСЧ № 58 ФМБА России л/с 20246X91140, 21246X91140, 22246X91140) Наименование банка: ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//УФК по Нижегородской области, г Нижний Новгород Номер казначейского счета: 03214643000000013244 БИК ТОФК: 012202102 Номер единого казначейского счета: 40102810745370000024 Начальник _____ЭП_____/Пономарев О.А./	
--	--

Технические требования

1.1. Наименование объекта закупки: оказание услуг по предоставлению простого (неисключительного) права на получение обновлений эксплуатируемого программного продукта медицинской информационной системы «Ариадна» (МИС «Ариадна»), а также на оказание услуг по сопровождению и технической поддержке МИС «Ариадна».

1.2. Описание объекта закупки:

ОКПД2	Наименование услуг	Единица измерения	Количество
62.09.20.190	Оказание услуг по сопровождению программного обеспечения МИС «Ариадна»	месяц	24
58.29.50.000	Оказание услуг по передаче неисключительных прав на обновленные модули МИС «Ариадна»	месяц	24

Требования к функциональным, техническим, качественным, эксплуатационным характеристикам услуг, требования к безопасности услуг

Обозначения и сокращения:

В настоящем документе применены следующие сокращения:

В настоящем документе применены следующие сокращения:

МИС – медицинская информационная система

ИС – информационная система

БД – база данных

АРМ – автоматизированное рабочее место

ТФОМС – территориальный фонд обязательного медицинского страхования

РС ЕГИСЗ – региональный сегмент единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения

ИАП ЕВМИАС ФМБА – интеграционно-аналитическая платформа единой ведомственной медицинской информационной аналитической системы ФМБА России на базе интеграционной платформы «N3.Здравоохранение»

СРО – Электронная система регистрации обращений

МО – медицинская организация

ФМБА – Федеральное медико-биологическое агентство.

1.2.1 Общее описание медицинской информационной системы

МИС «Ариадна» представляет собой медицинскую информационную систему полного цикла, обеспечивающую возможность ввода первичной медицинской информации, формирования отчетных форм, выписных эпикризов, выставления счетов на оплату и т.п.

Рабочие места пользователей медицинской информационной системы «Ариадна» располагаются в Федеральном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть №58 Федерального медико-биологического агентства» по адресу: 164502, Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Кирилкина, д. 4.

1.2.2 Перечень обслуживаемых программных модулей МИС

№ п/п	Название
Состав медицинской информационной системы	
1	«Администратор»
2	«Контент»
3	«Экономист»
4	«Расписание»
5	«Регистратура»
6	«Приемное отделение»
7	«Амбулаторная история»
8	«Выписной эпикриз»
9	«Движение пациентов»
10	«Финансы»
11	«УЗИ»
12	«Эндоскопия»
13	«КТ»
14	«Рентген»
15	«Функциональная диагностика»
16	«МРТ»
17	«Врач ПАО»
18	«Врач амбулатории»
19	«Врач стационара»
20	«Самозапись через Интернет»
21	«Аптека»
22	«Вакцинация»
23	«Справки»
24	«Информер»
25	«Архив»
26	«Системный администратор»
27	«Монитор Стационара»
28	«Реаниматолог-анестезиолог»
29	«ФТО»
30	«Процедурный кабинет (заказы в лабораторию)»
31	«Модуль интеграции АРМ «Аптека» с 1С Бухгалтерия»
Состав интеграционных сервисов	
31	Сервис Единого информационного ресурса территориального фонда обязательного медицинского страхования Архангельской области (ЕИР ТФОМС АО);
32	Сервис Интегрированной электронной медицинской карты (ИЭМК)
33	Сервис Управления Очередями (УО)
34	Сервис Записи на Прием к Врачу (ФЭР)
35	Сервис Записи на Прием к Врачу (Здрав29)
36	Сервис «Перинатальный регистр»
37	Сервис Обмена данными лабораторных исследований (ОДЛИ)
38	Сервис Мониторинга движения лекарственных препаратов (МДЛП)
39	Сервис Фонда социального страхования «Электронный лист нетрудоспособности»; «Направление на медико-социальную экспертизу»; «Электронные родовые сертификаты».

40	Сервис ГИС МТ
Сопровождение интеграции со сторонней ЛИС	
1	Интеграция с ЛИС «Брегис»

1.2.3 Организация обслуживания

Исполнитель организует совместный со специалистами Заказчика процесс обслуживания МИС.

Обслуживание производится специалистами службы технической поддержки Исполнителя.

Режим работы службы технической поддержки Исполнителя: с 08-00 до 20-00 по московскому времени в рабочие дни, по аварийным ситуациям круглосуточно.

Ответственные лица со стороны Заказчика: Поздеев Денис Владимирович, +7-921-087-93-39, pozdeev.dv@med58.ru

1.2.4 Условия обслуживания

Выполнение услуг по сопровождению МИС осуществляется на основании Заявок, зарегистрированных в СРО Исполнителя. Оформление Заявок для выполнения услуг по сопровождению осуществляют ответственные лица Заказчика.

Заявки оформляются по мере возникновения необходимости оказания услуг по сопровождению и регистрируются в СРО Исполнителя с присвоением приоритета обращения в соответствии с Таблицей № 1.

При регистрации Заявки Заказчику необходимо:

- определить один из видов работ в соответствии с критериями, указанными в Таблице 2;
- определить Трекер (тип задачи), в соответствии с критериями, указанными в Таблице 3;
- присвоить предварительный приоритет к обращению, в соответствии с критериями, указанными в Таблице 1 и Таблице 3;
- Подробно описать причину обращения с указанием конкретных действий пользователя, приводящих к ошибке в Системе, привести примеры и прикрепить скриншоты.

Таблица № 1. Приоритет обращений.

Приоритет	Возможные типы Обращений	Характер Обращения
Блокирующий	Запрос на устранение ошибки; Работа со сторонними ПО	Ошибки: - связанные с невозможностью подключиться к БД; - связанные с полной неработоспособностью МИС для всех пользователей или блокирование/некорректной работы складской подсистемы, подсистемы выставления счетов в ЕИС ТФОМС, модуля работы с кассами, приемного отделения и регистратур на всех рабочих местах пользователей, модуля работы с ЭЛН. Срок реагирования на заявку до 12 часов
Высокий	Запрос на устранение ошибки; Работа со сторонними ПО; Редактирование данных в БД;	Ошибки, связанные с неправильной работой АРМов, процедур и/или функций, которые ведут к некорректной работе пользователя. Ошибки, влекущие за собой другие ошибки в смежных режимах, в т.ч. ошибки передачи данных в сервисы ЕВМИАС и РЕГИЗ. Срок реагирования до 3 рабочих дней
	Выборка\печать	Только по ошибкам выборок, связанных с Федеральными формами, отчётами для МИАЦ, ТФОМС, ФМБА, а также Кассовых отчётов АРМа «Регистратура». Срок реагирования до 3 рабочих дней

Нормальный и Низкий	Все типы обращений	Инциденты, которые не оказывают существенного негативного влияния на работоспособность и выполнение основных функций сопровождаемых модулей Системы. Есть временный (обходной) вариант решения по обращению. Запросы на консультацию по основным функциям модулей Системы. Срок реагирования до 60 рабочих дней
---------------------	--------------------	---

Таблица № 2. Виды услуг.

№ п/п	Вид услуг	Характеристики услуг
1	Консультирование	Обращение, не связанное с возникновением инцидента, содержащее запрос на получение информации о возможностях системы и существующих правилах настройки режимов системы.
2	Предоставление новых версий	Передача и установка новых версий системы выходящих в плановом порядке. Версии включают изменения программного обеспечения в соответствии с федеральным и региональным законодательством, улучшения, внесенные по инициативе разработчика и изменения, внесенные в систему по инициативе пользователей.
3	Федеральные формы отчетности	Изменения федеральных форм отчетности в соответствии с изменением законодательства, в порядке общей очереди (всех заявок от всех заказчиков).
4	Реестры ОМС	Изменения в процедуре выгрузки реестров в ТФОМС в соответствии с региональным и федеральным законодательством.
5	Обновление	Обращение, связанное с необходимостью провести плановое автоматическое обновление МИС на рабочей БД (не более 2х раз в год) и АРМ. Допускается обновление тестовой БД без восстановления уникальных для Заказчика процедур, с целью тестирования АРМов новой версии МИС (не более 2х раз в год). Обновление рабочей БД должно содержать все имеющиеся уникальности
6	Отработка распоряжений ФМБА, МИАЦ, ТФОМС, Министерств	Выполнение работ в соответствии с официальными письмами ФМБА, МИАЦ, Министерства здравоохранения, Территориального Фонда ОМС в рамках существующей комплектации МИС (без учета работ по интеграционным сервисам).
7	Актуализация системных справочников	Актуализация системных справочников (КЛАДР, МКБ-10, номенклатура работ и услуг в здравоохранении, национальный календарь прививок и т.д.).
8	Новые выборки и формы отчетности	Разработка новых выборок, учетных и отчетных форм, включая конвертацию из Microsoft Office в Libre(Open) Office – не более 2-х выборок или учетных и отчетных форм в месяц
9	Обработка заявок на улучшение функциональности	Обращение, связанное с внесением изменений в ПО с целью улучшения функциональности, в том числе произвольные динамические проверки на корректность ввода данных, не включающее разработку. Внесение изменений в программное обеспечение с целью улучшения функциональности по заявкам пользователей в порядке общей очереди (всех заявок от всех заказчиков), но не более 6-х заявок в год
8	Передача неисключительных пользовательских прав на обновленные модули МИС	Автоматическая передача неисключительных пользовательских прав при обновлении модулей программного обеспечения МИС «Ариадна».
9	Сопровождение интеграционных	Сопровождение сервисов: сервис интеграционной-аналитической платформы единой

	сервисов	ведомственной медицинской информационной аналитической системы ФМБА России (ИАП ЕВМИАС ФМБА); • сервис Единого информационного ресурса территориального фонда обязательного медицинского страхования Архангельской области (ЕИР ТФОМС АО); • сервис Интегрированной электронной медицинской карты (ИЭМК); • сервис Управления Очередями (УО); • сервис Записи на Прием к Врачу (ФЭР); • сервис Записи на Прием к Врачу (Здрав29); • сервис Терминологии (используется в ИЭМК, УО, ПГ и ОДЛИ); • сервис «Перинатальный регистр»; • сервис Обмена данными лабораторных исследований (ОДЛИ); • сервис Мониторинга движения лекарственных препаратов (МДЛП); • сервис Фонда социального страхования «Электронный лист нетрудоспособности»; «Направление на медико-социальную экспертизу»; «Электронные родовые сертификаты». • Сервис ГИС МТ Состав работ по сопровождению интеграционных сервисов: Тестирование работоспособности сервисов на контрольных примерах. Исправление ошибок со стороны МИС по заявкам пользователей. Изменение и улучшение работы сервиса - добавление проверок, изменение параметров выгрузки и т.д., в соответствии с описанием интеграционных профилей сервисов, в тех версиях, которые в настоящее время поддерживает регион. Плановое обновление сервиса при изменении параметров выгрузки или для улучшения работы сервиса. Консультирование заказчиков по работе сервиса по заявкам в системе Исполнителя. Добавление выборок для мониторинга работы сервисов.
10	Сопровождение функциональности формирования, отправки и валидации СЭМД / СЭМД-бета в РЭМД / ВИМИС (до 50 документов)	В сопровождение входят следующие услуги: 1. Установка обновлений программных компонентов для формирования СЭМД и СЭМД-бета для обеспечения в наличии в БД Заказчика как минимум одной успешно регистрируемой в РЭМД / ВИМИС редакции СЭМД / СЭМД-бета. 2. Обновление редакций СЭМД / СЭМД-бета по требованию Заказчика. 3. Поддержание принимаемых в рамках СЭМД / СЭМД-бета версий федеральной нормативно-справочной информации. 4. Консультирование по настройкам собственных протоколов МИС для целей формирования СЭМД / СЭМД-бета. 5. Консультирование по ошибкам валидации СЭМД / СЭМД-бета в РЭМД / ВИМИС. Осуществляется через систему заявок СРО. 6. Поддержание версий сервисов ИЭМК / ОДЛИ / ОДИИ для соответствия требованиям РЕГИСЗ / ЕГИСЗ для успешной передачи СЭМД / СЭМД-бета в РЭМД / ВИМИС
11	Сопровождение интеграции МИС	В сопровождение интеграции между МИС «Ариадна» и ЛИС «Брегис» входит:

	«Ариадна» с ЛИС «Брегис»	1. Восстановление передачи данных о заказанных исследованиях в случае системного сбоя; 2. Консультирование сотрудников медицинской организации по вопросам обмена лабораторными направлениями и результатами выполненных исследований; 3. Поддержание в актуальном состоянии лабораторной номенклатуры, используемой в МИС.
--	-----------------------------	---

Таблица № 3. Трекер (тип задачи).

№ п.п.	Трекер	Описание
1	Консультирование	Консультирование сотрудников Заказчика. Обсуждение и приём задач от пользователей Заказчика. Ответственность за содержание заявки от всех пользователей МО несёт ответственный сотрудник ИТ Заказчика.
2	Ошибка	Вывод информационного окна с соответствующим текстом в АРМах при работе пользователя, сопровождающееся выходом из приложения и/или не возможностью продолжить работу в приложении.
3	Обновление	Заявки на обновление всей МИС, с отключением пользователей от БД.
4	Установка (версии у Заказчика)	Заявки на обновление не всей МИС, а только указанных АРМов. Возможно только при условии, что версия МИС не старше версии АРМа более чем на 20 календарных дней.
5	Редактирование данных в БД	Изменения, относящиеся к исправлению ошибок при работе пользователей. В случае изменений данных, касающихся визитов пациентов, переданных в Сервисы МИАЦ (РЕГИЗ) или кассовых данных, необходимо прикреплять к задаче скан Заявки, подписанной главным врачом и/или лицом его заменяющим.

1.2.5 Сроки и условия выполнения заявок:

1.2.6 **Срок выполнения заявок с приоритетом Блокирующий**, которые влияют на работоспособность всей системы (невозможность функционирования системы в целом) - **12 часов** при наличии удаленного доступа к информационной системе Заказчика. Блокирующий приоритет может быть только у заявки с трекером 2 табл. № 3.

1.2.7 В случае, если проблему с приоритетом Блокирующий Исполнитель, в указанный срок решить не смог, но функционирование системы в целом восстановлено, Исполнитель по запросу Заказчика предоставляет в течение 2-х рабочих дней письменный отчет с описанием причин и Стороны совместно принимают решение о понижении статуса заявки и последующего поиска решения Исполнителем совместно с Заказчиком.

1.2.8 **Срок выполнения заявок с приоритетом Высокий**, которые влияют на работоспособность отдельных функций системы (невозможность ввода и сохранения данных, выставления счетов или построения имеющихся форм отчетности) - **3 рабочих дня**. При наличии вопросов, которые делают невозможным исполнение заявки, в течение 3-х рабочих дней вопросы регистрируются в системе заявок и Стороны совместно принимают решение о понижении статуса заявки и последующего поиска решения Исполнителем. Высокий приоритет может быть только у заявок с уже реализованным функционалом системы Заказчика.

По заявкам **с приоритетом Нормальный и Низкий** задачи с трекером 1, 2, 3, 4, 5, устанавливается желаемая дата выполнения, заявки выполняются в плановом порядке, но не более 60 рабочих дней.

1.2.9 В случае, если в Заявке отсутствуют сведения, достаточные для успешного решения задачи, обработка Обращения может быть отложена Исполнителем, при этом сотрудник

Исполнителя запрашивает дополнительную информацию от сотрудника МО, сформировавшего Обращение, в Системе СРО. В таком случае, срок выполнения задачи соизмеримо увеличивается на количество часов/дней до момента получения от Заказчика обратной связи и полного объема информации для решения задачи.

1.2.10 Исполнитель не несет ответственность за сроки выполнения заявок, в случае, если часть работ (ответственности) по решению задачи находится в зоне ответственности Заказчика или третьих лиц до устранения обстоятельств. Такими обстоятельствами являются:

- устранение неисправности на оборудовании или сетях Заказчика;
- устранение неисправности на оборудовании (в том числе, но не ограничиваясь: оборудовании Центра обработки данных, магистральных линий связи и др.), находящихся вне зоны ответственности Исполнителя;
- при неполноте или некорректности сведений и документации, представленной Заказчиком для исполнения заявки;
- консультация, проверка или устранение неисправности со стороны разработчика сторонней информационной системы, с которой осуществляется интеграционное взаимодействие через МИС «Ариадна» (РМИС, РЕГИЗ, ЕГИСЗ, ВИМИС, ТФОМС и т.д.)

1.2.11 Исполнитель не несёт ответственности за предоставление Решения по Обращению, переданного не по разрешённым каналам доставки Обращений (Messenger, социальные сети).

1.2.12 Обращения должны содержать данные необходимые для однозначной идентификации Пользователя МИС и сотрудника МО и Обращения:

- наименование медицинской организации;
- фамилия, имя, отчество Администратора МО;
- реквизиты Пользователя МИС, в т.ч. имя пользователя в МИС;
- тип обращения (определяется в соответствии с критериями, указанными в Таблице 1);
- предварительный приоритет обращения (определяется в соответствии с критериями, указанными в Таблице 4);
- описание Обращения.

Таблица № 4. Требования к оформлению Обращений

Тип Заявки	Содержание реквизита «Описание Обращения»
Для всех типов Заявок	● наименование модуля МИС.
Заявка на устранение ошибки	● снимок экрана с ошибкой; ● наименование экранной формы и ссылка на страницу, где была зафиксирована ошибка; ● дополнительные файлы (в случае необходимости); ● перечисление действий, выполнение которых повлекло за собой возникновение ошибки; ● описание желаемого результата исправления ошибки.
Запрос улучшение (Улучшение)	● основание для выполнения модификации; ● четкое описание требуемой модификации в виде частного технического задания ● описание полей; ● снимок с экрана (в случае необходимости);
Выборка/Печать	1.Если требуется разработать новую выборку, то обязательно указать: название выборки; общее описание выборки – по какому принципу должен производиться выбор данных; необходимые поля (столбцы) выборки; параметры выборки (при желании указать обязательность/необязательность данных параметров). путь к отчету – в какую группу (папку) вложить выборку;

	шаблон выходной формы – прикрепить или указать ссылку. В случае, если шаблон не указан, то будет применен универсальный шаблон. 2. Если необходимо разработать новую печатную форму, то обязательно указать: название печатной формы; название АРМА, из которого будет производиться печать; расположение кнопки, на которую необходимо повесить печать; шаблон формы – прикрепить к задаче, либо указать ссылку; пояснения по заполнению полей – откуда брать данные, если требуется. 3. Если необходимо исправить ошибку в печатной форме/выборке, то: 3.1. Если ошибка возникла в выборке необходимо обязательно указать следующую информацию: путь к выборке; параметры, при которых возникает ошибка; в чем заключается ошибка; предполагаемый правильный результат – предполагаемые правильные цифры, количество строк и т.д.; как получены правильные цифры – откуда взяты (АРМ, другая печатная форма/выборка), какая логика используется при получении правильного результата; скриншот/сформированный отчет с ошибкой, при необходимости (прикрепить или указать ссылку). 3.2. Если ошибка возникла в печатной форме, то необходимо обязательно указать следующую информацию: название печатной формы название АРМА, из которого будет производиться печать. на каких данных вызывается печать – по какому пациенту/случаю лечения/платежу и т.п. производится печать. как вызываете печать. в чем заключается ошибка. Также можно указать необязательную информацию: предполагаемый правильный результат – предполагаемые правильные цифры, количество строк и т.д. откуда взят или на чем основан правильный результат, какая логика используется. скриншот/сформированный отчет с ошибкой, при необходимости (прикрепить или указать ссылку). 4. Если необходимо внести изменения/доработать выборку, то обязательно указать: путь к выборке какой функционал требуется добавить – какое поле/столбец, параметр и т.д. также можно указать необязательную информацию: в какое место необходимо добавить изменение - где разместить изменения (например, между какими столбцами добавить новое поле). 5. Если необходимо изменить печатную форму, то необходимо указать следующую информацию: название печатной формы название АРМА, из которого будет производиться печать. что требуется добавить/изменить – поле, данные, изменить дизайн. - приложить скриншот/файл ожидаемой формы после изменения. 6. Если в выборках/печатных формах необходимо выводить информацию из протоколов, то нужно обязательно указать: Название и код протокола. Название и коды вопросов данного протокола, информацию из которых необходимо выводить в выборках/печатных формах. Место, где заполняется данный протокол (АРМ, вкладка). Пример заполненного протокола (номер ИБ, пациента, исследования и т.д.,
--	--

на которых заполнен данный протокол).

1.2.13 Заявки на внесение изменения или удаления информации о пациенте, истории болезни, платежах будут приняты Исполнителем после того, как сотрудник МО, сформировавший Обращение в системе СРО, предоставит данный запрос на официальном бланке МО за печатью организации и подписью ответственного лица.

1.2.14 По результатам обработки заявки специалист Исполнителя может изменить приоритет Задачи, если сотрудником МО сформировавшего Обращение в системе СРО, присвоен не в соответствии с таблицей № 1 «Приоритет Обращений».

1.2.15 По результатам обработки заявки специалист Исполнителя предоставляет сотруднику МО, сформировавшего Обращение в системе СРО, информацию по решению Заявки. Факт предоставления решения по Заявке фиксируется путем установки соответствующего статуса:

- статус задачи «Решена» устанавливается в случае успешной обработки Заявки;
- статус задачи «Отклонена» устанавливается в случае, если успешная обработка Заявки невозможна, с указанием причины отклонения.

1.2.16 После предоставления Исполнителем решения или запроса дополнительной информации по Заявке, сотрудник МО, сформировавший Обращение, должен проверить задачу с дальнейшими действиями:

- предоставить необходимую информацию Исполнителю для корректного решения задачи;
- проверить решение задачи в сроки согласно Таблице № 5 и либо закрыть задачу, либо отправить Исполнителю с указанием причин возврата в работу.

Таблица № 5. Сроки проверки задач Заказчиком.

№ п.п.	Приоритет	Сроки проверки решения по заявке*
1	Блокирующий	до 12 часов
2	Высокий	до 10 рабочих дней
3	Нормальный и Низкий	до 30 рабочих дней

По истечении срока указанного в Таблице № 5, Исполнитель вправе «Закрывать» задачу.

2. Требования к качеству и безопасности оказания услуг:

2.1. Услуги должны оказываться с соблюдением требований, предусмотренных нормативно правовыми актами по информационной безопасности и требованиями ГОСТов по защите информации:

- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- постановление Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- ГОСТ Р 50922-2006 Защита информации. Основные термины и определения
- ГОСТ Р 53114-2008 Защита информации. Обеспечение информационной безопасности в организации. Основные термины и определения
- ГОСТ Р 51624-2000 Защита информации. Автоматизированные системы в защищенном исполнении. Общие требования
- ГОСТ Р 51583-2014 Защита информации. Порядок создания автоматизированных систем в защищенном исполнении. Общие положения

2.2. Разрабатываемые/сопровождаемые программные средства АИС не должны допускать и содержать недекларированных возможностей и известных уязвимостей информационной безопасности.

2.3. В случае если для выполнения работ необходимо использование программного обеспечения, принадлежащего третьим лицам, Исполнитель обязан согласовать возможность использования такого программного обеспечения с Заказчиком.

2.4. Исполнитель гарантирует обеспечение конфиденциальности информации о Заказчике и обрабатываемых Заказчиком персональных данных пациентов, которая будет или может быть известна сотрудникам Исполнителя в процессе настройки МИС.

2.5. При осуществлении услуг по сопровождению МИС Исполнитель **должен предоставить Заказчику документы от правообладателя МИС**, подтверждающие полномочия Исполнителя на осуществление текущего сопровождения.

2.6. Исполнитель обеспечивает качество оказания услуг в течение всего срока оказания услуг. В случае оказания услуг, качество которых не соответствует условиям контракта, Исполнитель без промедления исправляет недостатки. Расходы, связанные с этим, несет Исполнитель.

2.7 Исполнитель и Заказчик подписывают соглашение о защите и неразглашении информации согласно Приложению №1.

2.8 Исполнитель соответствует требованиям согласно Приложению №2.

3. Требования к патентной чистоте

Все проектные и технические решения Системы должны отвечать требованиям действующего законодательства Российской Федерации. Должны быть выполнены требования действующего законодательства, в частности части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации.

Система должна быть свободна от возможности предъявления любых прав и притязаний третьих лиц, основанных на промышленной, интеллектуальной или другой собственности.

Выполнение требований по обеспечению лицензионной чистоты Системы должно обеспечиваться Исполнителем.

Вопросы правообладания информацией (информационными ресурсами), формируемыми в связи с использованием сопровождаемой Системы, находятся в полной компетенции Заказчика и регулируются действующими нормативными положениями.

Исполнитель должен гарантировать не нарушения авторских, исключительных и иных прав на объекты интеллектуальной собственности третьих лиц.

В процессе оказания услуг Исполнитель может производить внесение изменений в исходный код прикладного программного обеспечения Системы.

Для оказания услуг Исполнитель обязан иметь документы, подтверждающие обладание исключительными правами на прикладное программное обеспечение Системы, или наличие действующего лицензионного (сублицензионного) договора с обладателем прав на указанное программное обеспечение (в соответствии с ч. 1 ст. 1225, ст. 1226, ст. 1229, ст. 1233, ст. 1235 ГК РФ), на основании которых Исполнитель имеет право на внесение изменений в прикладное программное обеспечение Системы.

4. Требования к гарантии качества оказанных услуг

Исполнитель должен обеспечить качество оказываемых услуг в соответствии с требованиями Условий оказания услуг.

Гарантийный срок на результаты оказанных услуг по сопровождению ППО Системы, за исключением обновлений прикладного ПО Системы, устанавливается на весь срок действия Контракта.

Гарантийный срок на установленное обновление прикладного ПО Системы устанавливается в размере 30 (тридцати) календарных дней с даты установки обновлений. При обнаружении в указанный период недостатков, связанных с проведением обновления ППО Системы, Исполнитель обязуется за свой счет устранить обнаруженные дефекты в

срок, согласованный с Заказчиком. МО обеспечивает Исполнителю доступ к Системе на период гарантийного срока.

Показателями качества сервисного сопровождения является исполнение задач в системе СРО не менее 80 % от общего объема задач, поступивших за 1 календарный месяц.

Гарантийный срок на оказываемые услуги устанавливается на весь срок действия Контракта.

5. Требования к информационной безопасности

Разрабатываемые/сопровожаемые программные средства АИС не должны допускать и содержать не декларированных возможностей и известных уязвимостей информационной безопасности.

В случае, если для выполнения услуг необходимо использование программного обеспечения, принадлежащего третьим лицам, Исполнитель обязан согласовать возможность использования такого программного обеспечения с МО.

Исполнитель гарантирует, что Система соответствует требованиям Приказа ФСТЭК России № 76 от 2 июня 2020 г., устанавливающим требования по безопасности информации и требованиям доверия 4-го уровня к программным и программно-аппаратным средствам.

6. Передача неисключительных прав: предусмотрена

Заказчик

Начальник ФГБУЗ ЦМСЧ №58 ФМБА
России

____ЭП_____/Пономарев О.А./

Исполнитель

____ЭП_____/_____/

Приложение № 2
к Контракту № _____
от «__» _____ 20__ года

Соглашение

о защите и неразглашении информации

г. Северодвинск

«___» _____ 20__

_____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», именуемые вместе «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Настоящее Соглашение заключено с целью защиты информации, получаемой Исполнителем в период действия настоящего Соглашения.

Стороны Соглашения безоговорочно выражают свою солидарность и признают обязательную силу настоящего Соглашения в отношении всех сделок и контактов с коммерческими организациями, а также государственными и муниципальными органами, в которых прямо или косвенно выступают и/или фигурируют или могут выступать и/или фигурировать стороны Соглашения и/или их зависимые, дочерние или аффилированные лица.

По настоящему Соглашению Исполнитель обязуется сохранять в тайне и не разглашать информацию, составляющую служебную и/или коммерческую тайну Заказчика, а также информацию Заказчика, которая не является общедоступной или является частично доступной (совместно именуемые в дальнейшем «конфиденциальная информация»), а также обязуется обеспечить сохранение в тайне и неразглашение указанной информации и сведений работниками Исполнителя, в том числе Исполнитель обязуется:

- обеспечить хранение конфиденциальной информации, исключающее доступ к информации третьих лиц;
- не передавать конфиденциальную информацию третьим лицам, как в полном объеме, так и частично;
- не передавать и не разглашать содержание конфиденциальной информации или иным способом не делать конфиденциальную информацию известной третьим лицам;
- обеспечить доступ к конфиденциальной информации только уполномоченных работников Исполнителя, проинструктированных о порядке работы с конфиденциальной информацией;
- не разглашать третьим лицам сведения о факте обладания Исполнителя конфиденциальной информацией.

К информации, подлежащей сохранению в тайне и неразглашению, в соответствии с условиями настоящего Соглашения, относится любая конфиденциальная информация, находящаяся на бумажных или магнитных носителях, в отношении которой Заказчик установил режим коммерческой тайны в соответствии с действующим законодательством, в течение срока действия настоящего Соглашения, за исключениями, указанными ниже.

Информация, подлежащая сохранению в тайне и неразглашению в соответствии с настоящим Соглашением, включает в себя:

- финансовую и бухгалтерскую отчетность;
- учетные регистры бухгалтерского учета;
- бизнес-планы;
- договоры и соглашения, заключаемые непосредственно Заказчиком или в пользу Заказчика, а также информация и сведения, содержащиеся в данных договорах и соглашениях;
- сведения о финансовых, правовых, организационных и др. взаимоотношениях между Заказчиком и другими организациями;
- паспортные и анкетные данные физических лиц, являющихся сотрудниками Заказчика и/или работающих в органах управления Заказчика;
- сведения о поставщиках оборудования, сырья и материалов, а также сведения о покупателях продукции Заказчика;
- сведения об объемах производства и реализации продукции Заказчика;
- сведения об информационной архитектуре Заказчика, используемом программном и аппаратном обеспечении, топологии корпоративной сети.
- любые сведения, к которым получен доступ при работе с медицинской информационной системой АРИАДНА (персональные данные пациентов, сведения, составляющие врачебную тайну, иные сведения, связанные с оказанием медицинской помощи, технологическая и служебная информация, связанная с функционированием МИС и т.п.)

К информации, подлежащей защите и неразглашению, в соответствии с условиями настоящего Соглашения, не относится следующая информация:

- сведения, опубликованные в средствах массовой информации или раскрытые иным способом по инициативе Заказчика или третьих лиц;

-сведения, на которые не распространяется режим конфиденциальности в соответствии с действующим законодательством.

2. Другие права и обязанности сторон.

Каждая Сторона обязуется не использовать каким-либо образом информацию о другой Стороне и о третьих лицах, физических или юридических, сведения о которых стали известными в течение сроков действия настоящего Соглашения, а также в результате переговоров, обмена информацией и другой формы контактов Сторон, без письменного согласия другой Стороны. Такая информация должна быть квалифицирована как конфиденциальная и подпадающая под условия настоящего Соглашения.

Исполнитель вправе распоряжаться конфиденциальной информацией только при наличии предварительного письменного согласия Заказчика.

Исполнитель обязан по требованию Заказчика предоставлять Заказчику в письменном виде сведения обо всех своих работниках, получивших доступ к конфиденциальной информации, не позднее 3 (трех) дней с момента получения соответствующего доступа с указанием следующих сведений по каждому работнику: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, рабочий телефон.

Исполнитель вправе использовать конфиденциальную информацию только в соответствии с письменными уведомлениями Заказчика.

Исполнитель обязуется по письменному требованию Заказчика вернуть ему конфиденциальную информацию, подлежащую возврату, в указанный в требовании срок.

Исполнитель обязуется не использовать полученную информацию и документы для собственных целей, в том числе для целей лиц, входящих в группу аффилированных лиц Исполнителя, а также для целей третьих лиц.

Исполнитель вправе передать конфиденциальную информацию или ее содержание по требованию компетентных государственных органов, в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ. В этом случае Исполнитель обязан письменно уведомить об этом Заказчика не позднее 3 (Трех) дней с момента передачи соответствующей конфиденциальной информации указанным органам с указанием наименования государственного органа и предоставлением копии распорядительного документа, на основании которого была предоставлена конфиденциальная информация.

Исполнитель обязан не позднее 3 (Трех) дней с момента наступления соответствующего факта в письменном виде сообщать Заказчику обо всех фактах ознакомления (получения доступа) третьих лиц с конфиденциальной информацией.

Конфиденциальность информации дополнительно может быть установлена Сторонами путем письменного уведомления, направляемого другой Стороне.

Исполнитель обязуется не разглашать информацию, указанную в настоящем Соглашении, третьим лицам, а также своим аффилированным лицам.

3. Хранение документов.

Все документы, переданные одной из Сторон другой Стороне, остаются собственностью передающей Стороны.

Переданные документы, а также все сделанные с них копии, подлежат возврату по первому письменному требованию собственника.

4. Ответственность сторон.

Сторона, нарушившая положения настоящего Соглашения, возмещает причиненный другой Стороне реальный ущерб, а также осуществляет компенсацию расходов, уже произведенных для восстановления нарушенного права.

5. Срок действия соглашения.

Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью каждого из договоров, заключенных между Заказчиком и Исполнителем как до момента подписания настоящего Соглашения, так и после его подписания, и действует независимо от наличия или отсутствия в указанных договорах ссылок на настоящее Соглашение.

Настоящее Соглашение вступает в действие с момента подписания и действует в течение 5 (Пяти) лет с момента окончания срока действия последнего договора, заключенного между Заказчиком и Исполнителем.

Соглашение может быть расторгнуто по взаимному желанию Сторон путем подписания обеими Сторонами соответствующего письменного соглашения не менее чем за 30(Тридцать) дней до даты расторжения Соглашения

6. Заключительные положения.

Для настоящего Соглашения действующим является право Российской Федерации вне зависимости от выбора или противоречия правовых норм. Любые разногласия, споры или претензии, которые могут возникнуть между сторонами из Соглашения или в отношении Соглашения, либо в связи с ним или с действиями, предпринятыми согласно Соглашению, включая без ограничений любой спор относительно состава, действия, законной силы или нарушения настоящего Соглашения, должны быть урегулированы между Исполнителем и Заказчиком посредством переговоров. Стороны обязуются в случае возникновения подобных разногласий, споров или претензий, которые не могут быть урегулированы в процессе таких переговоров, урегулировать их исключительно и окончательно в Арбитражном суде г. Северодвинск.

Каждая из Сторон по настоящему Соглашению заявляет и гарантирует, что все утверждения и согласования, необходимые для заключения настоящего Соглашения получены, и лицо, чья подпись указана ниже, имеет все полномочия, необходимые или требуемые для заключения настоящего Соглашения от лица указанной Стороны.

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на русском языке по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты сторон

Исполнитель:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ИНН:

КПП:

Расч. Счет №:

Банк

БИК

Корр. Счет №:

Заказчик:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ИНН:

КПП:

Расч. Счет №:

Банк:

БИК

Корр. Счет №:

8. Подписи Сторон

От имени Заказчика

От имени Исполнителя

(_____)

(_____)

ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ

1. Исполнитель обязуется:

1.1. Использовать только лицензионную операционную систему и программное обеспечение.

1.2. Установить и использовать современное антивирусное программное обеспечение, предназначенное для сканирования и быстрого удаления или перемещения в карантин вирусов и других вредоносных программ из любых систем или устройств.

1.3. Установить и использовать межсетевой экран, ограничивающий взаимодействие устройств Исполнителя и внешних сетей только разрешенными потоками информации.

1.4. Использовать при работе стойкие пароли или многофакторную аутентификацию.

1.5. Регулярно производить обновление операционных систем и средств защиты.

1.6. Использовать криптостойкое шифрование или другие надежные методы для защиты конфиденциальной информации и персональных данных по месту хранения.

1.7. Не хранить конфиденциальную информацию и персональные данные в электронном виде за пределами сетевой среды Исполнителя (или собственной компьютерной сети Заказчика), если устройство хранения данных (например, облако, ленточный накопитель, ноутбук, карта памяти, компьютерный диск и т. д.) не защищено криптостойким шифрованием или другим надежным методом защиты.

1.8. Не хранить конфиденциальную информацию и персональные данные на съемных носителях (например, флеш-накопителях USB, картах памяти, ленточных накопителях, компакт-дисках или внешних жестких дисках), за исключением следующих случаев:

- с целью резервного копирования, обеспечения непрерывности деятельности, послеаварийного восстановления и обмена данными, как допускается и требуется в соответствии с договором, и
- при использовании криптостойкого шифрования или других надежных методов защиты.

1.9. В случае наличия или предоставления Исполнителю в связи с Договором возможности подключения к ресурсам конфиденциальной информации и персональных данных:

- использовать для подключения ресурсов конфиденциальной информации и персональных данных к ресурсам подрядчика только взаимно согласованные материально-технические средства и методики.
- не подключаться к ресурсам конфиденциальной информации и персональных данных без предварительного согласия Заказчика.

1.10. Обеспечивать соблюдение принципа наименьших привилегий, согласно которому доступ ограничивается только командами, информацией, системами и другими ресурсами, необходимыми для выполнения задач по проекту.

1.11. Настроить системы на выполнение автоматического тайм-аута по истечении максимального периода бездействия (15 минут).

1.12. В случае наличия или предоставления Заказчику в связи с Договором возможности подключения к ресурсам конфиденциальной информации и персональных данных в дополнение к прочим правам, предусмотренным настоящим документом, разрешать Заказчику следующее:

- собирать информацию, связанную с доступом, в том числе доступом Исполнителя, к ресурсам конфиденциальной информации и персональных данных. Заказчик имеет право без дополнительного уведомления собирать, сохранять и анализировать такую информацию с целью выявления потенциальных угроз безопасности. Такая информация может включать данные файлов трассировки, статистические данные, сетевые адреса, а также просмотренные или переданные фактически данные или страницы.
- незамедлительно приостанавливать или прерывать подключение к ресурсам конфиденциальной информации и персональных данных, если Заказчик по своему единоличному усмотрению считает, что имело место нарушение безопасности, несанкционированный доступ или неправомерное использование информационных объектов Заказчика или какой-либо информации, систем или других ресурсов Заказчика.

1.13. Использовать криптостойкое шифрование или другой надежный метод защиты для передачи конфиденциальной информации и персональных данных за пределы контролируемых Заказчиком или Исполнителем сетей или при передаче конфиденциальной информации и персональных данных в любой незащищенной сети. При передаче учетных данных (учетную запись и пароль) передавать их в отдельных сообщениях.

1.14. По запросу Заказчика и без взимания дополнительной платы предоставить копии любой конфиденциальной информации и персональных данных Заказчика в течение тридцати (30) дней после даты такого запроса. Исполнитель также обязуется вернуть, или, по решению Заказчика, уничтожить всю конфиденциальную информацию и персональные данные, в том числе все копии на электронных и бумажных носителях, как это предусмотрено в Договоре, или, если не предусмотрено в Договоре, в течение девяноста (90) дней после наступления первого из следующих событий:

- окончания срока действия или прекращения действия Договора.
- получения запроса Заказчика о возврате конфиденциальной информации и персональных данных или (в) даты, когда подрядчику больше не требуется конфиденциальная информация и персональные данные для предоставления услуг и реализации продуктов в соответствии с Договором.

1.15. В случае если Заказчик выберет вместо возврата конфиденциальной информации и персональных данных ее уничтожение, в письменном виде подтвердить факт полного и безвозвратного уничтожения конфиденциальной информации и персональных данных. Полностью уничтожить все копии конфиденциальной информации и персональных данных во всех местах и системах, где хранится конфиденциальная информация и персональные данные, в том числе системах ранее утвержденных третьих лиц подрядчика. Такая информация должна быть уничтожена с соблюдением процедуры полного

уничтожения (например, с использованием рекомендованного производителем средства размагничивания для задействованной системы). До уничтожения Исполнитель обязуется соблюдать все применимые технические и организационные меры безопасности для защиты безопасности, анонимности и конфиденциальности персональных данных и конфиденциальной информации.

1.16. Обеспечить реагирование на инциденты и связанные с ним процедуры, незамедлительно и ни в коем случае не позднее чем через двадцать четыре (24) часа сообщать Заказчику о любых предполагаемых или подтвержденных атаках, вторжениях, случаях несанкционированного доступа, потере или других инцидентах, касающихся информации, систем или других ресурсов Заказчика.

1.17. После первоначального оповещения Заказчика регулярно предоставлять актуальную информацию о ходе реагирования на инцидент, в том числе, помимо прочего, информировать о мерах, принятых для устранения такого инцидента, через взаимно согласованные промежутки времени на протяжении всего срока существования инцидента, и в разумно возможный кратчайший срок после устранения инцидента предоставить Заказчику письменный отчет, содержащий описание инцидента, меры, принятые Исполнителем в ходе реагирования, и планы дальнейших действий Исполнителя по предотвращению подобных инцидентов.

1.18. Не разглашать публично сведения о любых подобных нарушениях неприкосновенности информации, систем или других ресурсов Заказчика без получения предварительного согласования Заказчика.

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

2.1. Ответственность за соблюдение настоящих требований, несет Исполнитель. В случае нарушения Исполнителем либо привлеченным им третьим лицом настоящих требований, Заказчик оставляет за собой право приостановить доступ к корпоративной сети до момента устранения Исполнителем нарушений. При повторном нарушении Исполнителем требований, Заказчик вправе расторгнуть Договор с Исполнителем и/или применить санкции, предусмотренные Договором.